



Szczecin, 22 października 2024 roku



UNP: 3201-24-158324

Sprawa: Informacja o zbędnych i zużytych składnikach
rzeczowych majątku ruchomego

Znak sprawy:

Kontakt: Kaniewska-Czech Katarzyna
starszy inspektor
tel. (91) 431-91-35
katarzyna.kaniewska-czech@mf.gov.pl

Informacja

o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie

Informuję¹, iż posiadam zbędne i zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny².

1. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego

Szczegółowy opis poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego został zawarty w Załączniku nr 1.

2. Sposób wyboru wniosków

- 1) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
- 2) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).
- 3) Przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego uwzględnić się będzie, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych³.

3. Opis sposobu przygotowania wniosków

- 1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.

- 2) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
- 3) Wniosek winien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
- 4) Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

4. Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków

- 1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania lub darowizny należy kierować do Naczelnika Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie, w terminie **do dnia 25 października 2024 r. do godz. 12.00.**
- 2) Wnioski należy złożyć:
 - a) w zamkniętej kopercie (z dopiskiem: „wniosek o przekazanie/darowiznę składnika majątku”) w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie w pokoju nr 0.03 (kancelaria) albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.
 - b) w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres ias.szczecin@mf.gov.pl (z dopiskiem: „wniosek o przekazanie/ darowiznę składnika majątku”)
- 3) Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.
- 4) Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu 25.10.2024 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 44 w pok. 0.10.

Podstawa prawna

- ¹ § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2023 poz. 2303 t.j.)
- ² § 2a ust. 3 ww. Rozporządzenia
- ³ § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia

NACZELNIK
Zachodniopomorskiego Urzędu
Celno-Skarbowego w Szczecinie
Grzegorz Gralak
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

1. Opis składników rzeczowego majątku ruchomego
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego