



UNP: 3201-25-076918

Sprawa: Informacja o zużytych składnikach
rzeczowych majątku ruchomego

Znak sprawy: 3216-SWW.227.4.2025

Informacja

o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie użytkowanych w Drugim Urzędzie Skarbowym w Szczecinie

Posiadamy¹ zbędne i zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny².

1. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego

Szczegółowy opis składników rzeczowych majątku ruchomego zawiera Załącznik nr 1.

2. Sposób wyboru wniosków

- 1) jeśli, co najmniej dwie jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności zrealizujemy wnioski o nieodpłatne przekazanie;
- 2) w przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrzemy wnioski zgodnie z kolejnością ich wpływu (data, godzina);
- 3) przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu zużytych składników rzeczowych majątku, w pierwszej kolejności uwzględnimy potrzeby jednostek sektora finansów publicznych³;
- 4) niezagospodarowane składniki zostaną zlikwidowane.

3. Opis sposobu przygotowania wniosków

- 1) nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek uprawnionych podmiotów (wzór wniosku – Załącznik nr 2);
- 2) darowizna składników rzeczowych majątku ruchomego może być dokonana na pisemny wniosek uprawnionych podmiotów (wzór wniosku – Załącznik nr 3);
- 3) wniosek musi być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy,
- 4) jednocześnie z wnioskiem prosimy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia, w szczególności pełnomocnictwo (gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik).

4. Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków

- 1) wnioski, które dotyczą nieodpłatnego przekazania lub darowizny proszę skierować do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie do 29 maja 2025 r. do godz. 12:00;
- 2) wnioski można złożyć:
 - a) pisemnie w zamkniętej kopercie (z dopiskiem: „wniosek o przekazanie/darowiznę składnika majątku”) w siedzibie Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie w pokoju nr 109 albo przesać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Urzędu lub
 - b) elektronicznie (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres 2us.szczecin@mf.gov.pl (z dopiskiem: „wniosek o przekazanie/darowiznę składnika majątku”);
- 3) za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie;
- 4) otwarcie wniosków odbędzie się 29 maja o godz. 12.30 w siedzibie Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie przy ul. Wacława Felczaka 19 w Szczecinie – pokój nr 206.

Podstawa prawna

¹ § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 228)

² § 2a ust. 3 ww. Rozporządzenia

³ §7 ust. 2 ww. Rozporządzenia

Naczelnik
Drugiego Urzędu Skarbowego
w Szczecinie
Magdalena Urbas
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
pismo zostało utrwalone elektronicznie

Załączniki:

1. Opis składników rzeczowego majątku ruchomego
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego