



UNP: 3215-26-107574

Sprawa: Likwidacja majątku ruchomego
Znak sprawy: 3215-SWW.227.1.2026.3
Kontakt: Aneta Trzebna
starszy referent
tel. (91) 813-05-99

Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego (II ogłoszenie)

Szanowni Państwo,

posiadam zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny

1. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego

Szczegółowy opis poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego został zawarty w załączniku nr 1 – Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

2. Sposób wyboru wniosków

1) Składniki rzeczowe majątku ruchomego w pierwszej kolejności będą podlegały próbie sprzedaży.

W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych kupnem tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).

W przypadku braku wniosków o kupno, składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

- 2) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
- 3) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie albo darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).
- 4) Przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu składników rzeczowych majątku ruchomego uwzględniać się będzie, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych [3].

3. Opis sposobu przygotowania wniosków

- 1) Warunkiem sprzedaży wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 2) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 3) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- 4) Wniosek winien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy. Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik..
- 5) Wnioski należy złożyć z dopiskiem:
 - „Wniosek o zakup składnika majątku ruchomego”
 - „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego”
 - „Wniosek o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny”.

4. Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków

- 1) Wnioski należy kierować do Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Szczecinie.
- 2) Wnioski należy złożyć, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy:
 - a) elektronicznie na adres e-mail: 1us.szczecin@mf.gov.pl
 - b) w siedzibie Pierwszego Urzędu Skarbowego w Szczecinie
 - c) za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Pierwszego Urzędu Skarbowego w Szczecinie, ul. Potulicka 59 (budynek A) , 70-217 Szczecin.
- 3) Termin składania wniosków: do dnia **12 maja 2026 r.** do godz. **12.00**. Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Pierwszego Urzędu Skarbowego w Szczecinie - pok. 108.
- 4) Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu **12 maja 2026 r.** o godz. **12.30** w siedzibie Pierwszego Urzędu Skarbowego w Szczecinie - pok. 108

Podstawa prawna

[1] § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2025 poz. 228)

[2] § 2a ww. Rozporządzenia

[3] § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia

Z wyrazami szacunku
Naczelnik
Pierwszego Urzędu Skarbowego
w Szczecinie
Marzena Wojciechowska
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

Załączniki:

1. Wykaz zużytych składników rzeczowego majątku ruchomego
2. Wzór wniosku o kupno składnika majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
4. Wzór wniosku o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej danego województwa na tablicach informacyjnych.

Zapraszamy do kontaktu

Godziny urzędowania – poniedziałek 8.00-18.00; wtorek – piątek 8.00-17.00

Pierwszy Urząd Skarbowy w Szczecinie, ul. Michała Drzymały 5 / Potulicka 59 , 70-217 Szczecin

Chcesz załatwić sprawę w urzędzie skarbowym



online – za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego
zaloguj się przez stronę www.podatki.gov.pl/e-urzed-skarbowy/



telefonicznie – poprzez kontakt z infolinią Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)
pod numerem telefonu **22 330 03 30** | **801 055 055** z telefonów stacjonarnych



bezpośrednio – zachęcamy do wcześniejszego umówienia wizyty w urzędzie skarbowym
przez stronę wizyta.podatki.gov.pl | pod numerem telefonu **22 330 03 30**



Szukasz informacji na temat podatków, wejdź na stronę strony Ministerstwa Finansów www.podatki.gov.pl

Wdrożenie KSeF – ważna informacja dla przedsiębiorców!

Od 1 lutego 2026 r. obowiązek wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) obejmuje firmy, których wartość sprzedaży w 2024 r. przekroczyła 200 mln zł. Dla pozostałych przedsiębiorców wymóg ten zacznie obowiązywać od 1 kwietnia 2026 r. Powyższe daty dotyczą wyłącznie obowiązku wystawiania faktur. Odbieranie faktur w KSeF jest obowiązkowe już od 1 lutego 2026 r.

KSeF to nowoczesny system do wystawiania i odbierania faktur, który zapewnia bezpieczeństwo danych, automatyczne przechowywanie dokumentów i brak konieczności drukowania faktur papierowych.

Dzięki KSeF zyskasz szybszy obieg dokumentów i łatwiejszą kontrolę rozliczeń.

Co warto zrobić już teraz?

1. Zdecyduj, jak będziesz korzystać z KSeF
 - przez program finansowo-księgowy – upewnij się, że jest on zintegrowany z KSeF lub skontaktuj z jego dostawcą,
 - przez bezpłatne narzędzia Ministerstwa Finansów tj. Aplikację Podatnika KSeF, Aplikację mobilną KSeF i e-mikrofirmę. Aplikację Podatnika KSeF możesz testować od listopada 2025 r.
2. Skontaktuj się ze swoim księgowym lub biurem rachunkowym i ustalcie sposób współpracy
3. Przygotuj procesy uwierzytelniania i integracji z systemem.

Więcej informacji na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl>

Masz pytania?

- Napisz przez formularz zgłoszeniowy KSeF (link do strony formularza <https://ksef.podatki.gov.pl/formularz/>)
- Zadzwoń na Infolinię KSeF (w dni robocze 8:00 – 18:00)
 - o **22 330 03 30** (numer dla telefonów komórkowych oraz z zagranicy)
 - o **801 055 055** (numer dla telefonów stacjonarnych)
- Umów wizytę w urzędzie w zakresie KSeF i załatw sprawę szybko, komfortowo i bez kolejek (link strony umów wizytę <https://wizyta.podatki.gov.pl/>)