
	KARTA USŁUGI
	Uzyskanie zaświadczenia o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenia wykazanych w podatku dochodowym od osób fizycznych

1 / 2

Co chcę załatwić?	Otrzymać zaświadczenie o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenia wykazanych w podatku dochodowym od osób fizycznych.
Kogo dotyczy?	Każdego, kto chce uzyskać zaświadczenie.
Co przygotować?	<ul style="list-style-type: none"> • potwierdzenie zapłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia • pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli chcesz by reprezentował Cię pełnomocnik.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o wydanie zaświadczenia o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenia wykazanych w podatku dochodowym od osób fizycznych: (Formularz)
Ile muszę zapłacić?	<ul style="list-style-type: none"> • nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia na wniosek złożony za pośrednictwem konta w e-Urzędzie Skarbowym. • wnioski i zaświadczenia złożone papierowo wymagają wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 złotych. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. • opłatę skarbową zapłacisz w e-Urzędzie Skarbowym, na poczcie, w banku lub internetowo na rachunek urzędu gminy / miasta właściwego ze względu na miejsce siedziby organu podatkowego, do którego złożyłeś wniosek. Wpłaty należy kierować: Urząd Miasta Szczecin Wydział Podatków i Opłat Lokalnych nr 20 1020 4795 0000 9302 0277 9429. • brak możliwości wniesienia opłaty skarbowej w urzędzie skarbowym. <p>Nie płacisz opłaty skarbowej, za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydanie zaświadczenia i złożenie pełnomocnictwa dotyczącego m.in. spraw alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, uprawnień dla osób niepełnosprawnych, świadczeń socjalnych oraz spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia, • wydanie zaświadczenia na podstawie zgłoszenia lub na wniosek, które przekazane zostały za pośrednictwem polskiego konsula albo jeżeli doręczenie zaświadczenia dokonywane jest za pośrednictwem polskiego konsula, za pobraniem opłaty konsularnej, • złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
Kiedy złożyć dokumenty?	W dowolnym czasie, kiedy będziesz potrzebował zaświadczenia.
Gdzie załatwić sprawę?	Wniosek możesz: <ul style="list-style-type: none"> • złożyć w serwisie e-Urząd Skarbowy, lub aplikacji mobilnej e-US; • złożyć osobiście w dowolnym urzędzie skarbowym (umów wizyte); • wysłać pocztą na adres właściwego urzędu skarbowego.

Co zrobi urząd?	<ul style="list-style-type: none"> • Twój wniosek rozpatrzymy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. • Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, wezwiemy Cię do usunięcia braków w terminie 7 dni. Jeżeli tego nie zrobisz, pozostawimy wniosek bez rozpatrzenia. • Jeżeli wydanie zaświadczenia wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, możemy przedłużyć termin jego wydania. Po wyjaśnieniu niezbędnych okoliczności, niezwłocznie je wydamy. <p>Zaświadczenie/postanowienie doręczymy Tobie, a jeżeli działasz przez pełnomocnika – Twojemu pełnomocnikowi.</p>
------------------------	---

	KARTA USŁUGI
	Uzyskanie zaświadczenia o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenia wykazanych w podatku dochodowym od osób fizycznych

2 / 2

Jaki jest czas realizacji?	<p>W ciągu 7 dni od złożenia wniosku otrzymasz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zaświadczenie lub 2. postanowienie (np. o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia żądanej treści). <p>Termin może zostać przedłużony, o czym powiadomimy Cię pisemnie, a jeżeli działasz przez pełnomocnika – Twojego pełnomocnika.</p>
Jak się odwołać?	<p>Na postanowienie możesz złożyć zażalenie do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego, który wydał postanowienie.</p> <p>Zażalenie złożysz nie później niż w ciągu 7 dni od doręczenia postanowienia.</p> <p>Pamiętaj, aby zażalenie zawierało:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarzuty przeciw postanowieniu, • istotę i zakres żądania, • dowody uzasadniające to żądanie.
Informacje dodatkowe	<p>Jeżeli chcesz ustanowić pełnomocnika zapłać opłatę skarbową w wysokości 17 zł. Opłatę wpłać na konto urzędu miejskiego/gminy właściwego ze względu na miejsce siedziby urzędu skarbowego, do którego składasz pełnomocnictwo. Nie musisz płacić opłaty skarbowej za pełnomocnictwo dla małżonka oraz krewnych w linii prostej: wstępnym, zstępnym lub rodzeństwa.</p>
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej, • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe.

