



UNP: 3201-25-192391

Sprawa: Informacja o zbędnych i zużytych składnikach
rzeczowych majątku ruchomego

Znak sprawy:

Kontakt: Barbara Sierla
kierownik referatu
tel. (94) 317-01-18
barbara.sierla@mf.gov.pl

Informacja

o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego

Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie

Informuję¹, iż posiadam zbędne i zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny².

1. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego

Szczegółowy opis poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego został zawarty w Załączniku nr 1.

2. Sposób wyboru wniosków

1) Składniki rzeczowe majątku ruchomego w pierwszej kolejności będą podlegały próbie sprzedaży.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych kupnem tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).

W przypadku braku wniosków o kupno, składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

2) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.

3) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).

4) Przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego uwzględniać się będzie, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych³.

3. Opis sposobu przygotowania wniosków

1) Warunkiem sprzedaży wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

3) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

4) Wniosek winien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.

Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

5) Wnioski należy złożyć z dopiskiem:

- „Wniosek o zakup składnika majątku ruchomego”

- „Wniosek o nieodpłatnego przekazanie składnika majątku ruchomego”

- „Wniosek o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny”.

4. Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków

1) Wnioski należy kierować do Naczelnika Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie.

2) Wnioski należy złożyć, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy:

a) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie w pokoju nr 02 (kancelaria) mieszczącej się w Koszalinie przy ul. Raławickiej 3-5 albo

b) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie albo

c) elektronicznie na adres e-mail: ias.szczecin@mf.gov.pl

3) Termin składania wniosków: **do dnia 10 grudnia 2025 r. do godz.12.00.**

4) Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie.

5) Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu 10.12.2025 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie, przy ul. Raławickiej 3-5 w Koszalinie w pok. 4.

Podstawa prawna

¹ § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2025 poz. 228).

² § 2a ww. Rozporządzenia

³ § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia

NACZELNIK
Zachodniopomorskiego Urzędu
Celno-Skarbowego w Szczecinie
Grzegorz Gralak
(kwalifikowany podpis elektroniczny
pismo zostało utrwalone elektronicznie)

Załączniki:

1. Wykaz zużytych składników rzeczowego majątku ruchomego
2. Wzór wniosku o kupno składnika majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
4. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego