



Szczecinek, 18 listopada 2024 roku

UNP:	3201-24-175448
Sprawa:	Likwidacja majątku zbędnego, zużytego
Kontakt:	Małgorzata Cygan Starszy Specjalista tel. 94 37 146 54 malgorzata.cygan@mf.gov.pl

Informacja

o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie

Informuję, iż posiadam zbędne i zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Wykaz składników rzeczowego majątku ruchomego:

Szczegółowy opis składników rzeczowych majątku ruchomego został zawarty w załączniku nr 1.

Sposób wyboru wniosków

- 1) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
- 2) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wnioski o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).
- 3) Przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu zużytych składników rzeczowego majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

Opis sposobu przygotowania wniosków

- 1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.
- 2) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
- 3) Wniosek powinien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
- 4) Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

Termin i miejsce składania wniosków

- 1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania, darowizny oraz oferty zakupu należy kierować do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Szczecinku, **w terminie do dnia 28.11.2024 r. do godziny 12.00.**
- 2) Wnioski należy złożyć:
 - a) w zamkniętej kopercie (z dopiskiem: "wniosek o przekazanie/darowiznę majątku") w siedzibie Urzędu Skarbowego w Szczecinku w kancelarii albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Urzędu Skarbowego w Szczecinku.
 - b) w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres us.szczecinek@mf.gov.pl z dopiskiem: "wniosek o przekazanie/darowiznę majątku"
 - c) Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Urzędu Skarbowego w Szczecinku.
- 3) Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu 04.12.2024 r. o godz. 12.00 w siedzibie Urzędu Skarbowego w Szczecinku przy ul. Mickiewicza13, 14 pok. 12.

Podstawa prawna

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 października 2023 roku w *sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. 2023 poz. 2303).

Osoba upoważniona do kontaktów

Małgorzata Cygan, tel.: 94 37 146 54, 784-971-036 e-mail: malgorzata.cygan@mf.gov.pl

Naczelnik
Urzędu Skarbowego w Szczecinku
Sebastian Picheta
/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Załączniki

1. Wykaz zbędnych oraz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) pod adresem www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja - Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej danego województwa na tablicach informacyjnych.