

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie informuje, iż posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania, darowizny lub sprzedaży, zgodnie z § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. 2017 poz. 729).

Stosownie do treści ww. rozporządzenia, składniki ujęte w ust. 1 mogą być:

- 1) nieodpłatnie przekazane innym jednostkom budżetowym wskazanym w § 38 ust. 1, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu,
- 2) darowane na rzecz jednostek wymienionych w § 39 ust. 1,
- 3) sprzedane.

1. Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Sposób wyboru wniosków
 - 1) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
 - 2) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).
4. Opis sposobu przygotowania wniosków
 - 1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
 - 2) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
 - 3) Wniosek winny być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
 - 4) Wnioski należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści z dopiskiem:
 - „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego” lub

– „Wniosek o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny”.

- 5) Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

5. Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków

- 1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania lub darowizny należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, w terminie **do dnia 2 sierpnia 2019 r. do godz. 12.00.**
- 2) Wnioski należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie w pokoju nr 028 (kancelaria) albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie. Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.
- 3) Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu 2.08.2019 r. o godz. 12.30 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej przy ul. Roosevelta 1, 2 w Szczecinie – pokój nr 013.

Osoba upoważniona do kontaktów:

Aneta Kościuczyk, tel. 91 4803752, e-mail aneta.kosciuczyk@mf.gov.pl

*Na oryginale podpisał
Z-ca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Szczecinie
Arkadiusz Władkowski*

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych składników rzeczowego majątku ruchomego
2. Wykaz zużytych składników rzeczowego majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
4. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego