

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Uprzejmie informujemy, iż w celu jak najlepszej obsługi Państwa w zakresie zaświadczeń w tutejszym urzędzie skarbowym, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami:

1. Wnioski w sprawie zaświadczeń należy kierować zgodnie z właściwością miejscową tj.:
 - dla osób fizycznych jest to urząd skarbowy właściwy dla adresu zamieszkania zgłoszonego w urzędzie skarbowym (nie meldunku zgłoszonego w urzędzie gminy),
 - dla osób nie będących osobami fizycznymi (np. spółki, stowarzyszenia, fundacje itp.) jest to urząd skarbowy właściwy dla miejsca siedziby.
2. W celu uzyskania zaświadczenia lub poświadczenia przez organ podatkowy dokumentu (np.: wypełnionego przez podatnika druku UE/EOG lub UE/WE) **należy przygotować wniosek** napisany odręcznie lub komputerowo albo skorzystać z przygotowanych przez urząd wniosków dostępnych pod adresem: <https://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl/drugi-urzad-skarbowy-w-szczecinie/zalatwianie-spraw/druki-do-pobrania> lub pobrać formularze ZAS-1 lub ZAS-2, które wyłożone są w holu urzędu.

Uwaga: na wniosku należy wpisać:

- identyfikator podatkowy:
NIP – gdy masz zarejestrowaną działalność gospodarczą lub **PESEL** – bez działalności,
 - imię nazwisko / nazwa wnioskodawcy (w przypadku małżonków wnioskujących o wspólne zaświadczenie, należy wpisać dane obojga małżonków),
 - nr telefonu do wnioskodawcy – w celu łatwiejszego kontaktu,
 - zakres zaświadczenia (np. o dochodach za rok 2019, o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości, o poświadczenie wypełnionego i załączonego przez Państwo druku UE/EOG za rok 2019 itp.),
 - instytucję, w której zostanie przedłożone zaświadczenie (np.: bank, zagraniczny urząd podatkowy) oraz cel zaświadczenia (np.: zaświadczenie niezbędne jest do kredytu, do rozliczenia podatku, do ustalenia klasy podatkowej, do spraw socjalnych, do świadczeń rodzinnych, ZUS),
 - podpis wnioskodawcy lub wnioskodawców (w przypadku małżonków lub reprezentacji kilku osobowej spółki, stowarzyszeń itp.) lub podpis pełnomocnika, jeśli został wyznaczony do tej czynności, a pełnomocnictwo zostało dołączone do wniosku lub znajduje się w Centralnym Rejestrze Pełnomocnictw.
3. Do wniosku należy załączyć dowód opłaty skarbowej lub potwierdzenie przelewu opłaty skarbowej za zaświadczenie:
 - o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości - 21 zł,
 - o podatnikach VAT - 21 zł,
 - pozostałe zaświadczenia - 17 zł.

Wpłaty należy kierować: Urząd Miasta Szczecin Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

nr 20 1020 4795 0000 9302 02779429

Opłaty nie wnosimy od zaświadczeń, które nie podlegają opłacie skarbowej lub są z niej zwolnione. Szczegóły w sprawie opłaty skarbowej można znaleźć w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.).

4. Wnioski o wydanie zaświadczenia można złożyć w urzędzie na sali A przy stanowisku 4 lub 5, przesyłać pocztą na adres Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie ul. Felczaka 19, 71-417 Szczecin lub elektronicznie przez ePUAP na skrzynkę pism ogólnych (dokument elektroniczny powinien być podpisany profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną, uprawnioną). Komplet dokumentów można wrzucić także do urny (bez potwierdzenia złożenia), która wystawiona jest w holu Urzędu.

Ważne: zaświadczenie o dochodach za rok podatkowy wskazany na wniosku, wydawane jest na podstawie Państwa zeznań podatkowych za dany rok, dlatego też w pierwszej kolejności prosimy o zadbanie by poprawne zeznanie podatkowe zostało złożone do urzędu skarbowego, w przeciwnym razie otrzymacie Państwo postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

W razie pytań w sprawie zaświadczeń prosimy o kontakt pod nr telefonu 91 88 23 134 lub 91 88 23 137.

Powyższa informacja nie dotyczy zaświadczeń w sprawie spadków i darowizn.